

2. Remplir le détail des dépenses en utilisant les codes prédéfinis

Feuille de Frais

A déposer sous enveloppe, une fois complétée et avec les justificatifs de paiement, dans la boîte aux lettres du club à l'attention du "Trésorier du RSHC".

| Date de la dépense | Type de dépense - Commentaire | Numéro de reçu | Code dépense | Code Catégorie | Mode de Paiement | n° chèque (si chq du club) | Montant Net (en Euros) |
|--------------------|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Paiement de la note de frais (à remplir par le trésorier du club)

| | |
|----------------------|--|
| Référence de la note | |
| Date | |
| Montant | |
| Référence Chèque | |

| Mode de Paiement | Code Catégorie | Code dépense |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| CBC "Carte Bleue" du club | ELI Elite | ARB Arbitrage |
| CHQ "Chèque" du club | NAT Nationale ? | AUT Autres |
| ESP "Espèces" du club | SEN Senior | BIL Bilets avion/train |
| PER Fond personnel | JUN Juniors | BUV Buvette |
| | CAD Cadets | CAR Carburant |
| | MIN Minimes | DEF Déplacement km |
| | BEN Benjamins | EQU Equipements sportifs |
| | POU Poussins | FOR Formation |
| | ECO Ecole de Hockey | HOT Hotels |
| | LOI Loisir | LOC Location voiture |
| | VET Vétéran | PEA Péages |
| | ALL Toutes catégories | RES Restaurants |

Total des dépenses

| |
|----------------------------------|
| |
| dont dépenses sur fond personnel |

Approbation

| Personne émettrice des dépenses | | Dirigeant équipe ou Président du club | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Nom | | Nom | |
| Date | | Date | |
| Signature | | Signature | |

Don au profit de l'association RSHC

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------------|
| Nom, prénom du bénéficiaire : | | Je soussigné certifie renoncer au remboursement des frais mentionnés ci-dessus, et les abandonner à l'association RSHC en tant que don. | |
| Adresse : | | Fait à : | Le / / Signature : |

Merci de remplir cette note de frais en joignant les factures correspondantes. Penser à indiquer le numéro du reçu ou de la facture pour chaque ligne de dépense. Pour chaque ligne de dépense, merci de préciser le Code de la dépense, le code de la Catégorie concernée par la dépense, le moyen de paiement (si chèque du club indiquer CHQ et le n° du chèque). Pour les défraiements kilométriques, indiquer le nombre de kilomètres parcourus et la puissance du véhicule dans la case commentaire (Note : en cas de don au RSHC, le coût kilométrique pris en référence est fixe et actualisé annuellement). Toute note de frais doit être signée par le Dirigeant de l'équipe ou par le Président du club pour approbation. Le remboursement, si nécessaire, sera effectué par chèque à l'ordre du bénéficiaire indiqué dans la note de frais.

1. Sélectionner la section du club

Cadre réservé au trésorier pour archivage et référence de paiement si remboursement nécessaire

3. Reporter le total des dépenses et le montant des dépenses faites sur fond personnel (code « PER »)

4. Dater et signer la feuille et faire valider le cas échéant par le dirigeant de l'équipe concernée ou le Président du club

5. Remplir, dater et signer ce cartouche si vous souhaitez faire don des frais déclarés à l'association RSHC – Un reçu au titre des dons vous sera remis par le trésorier du club.